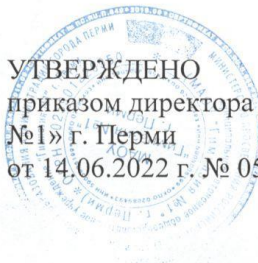


Локальный акт «Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1» г. Перми**

Принято на Общем собрании
работников
(протокол от 31.05.2022 г. № 02)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназия
№1» г. Перми
от 14.06.2022 г. № 059-08/8-01-09/4-209



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ,
МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 1» Г. ПЕРМИ**

1

г. Пермь
2022

Локальный акт «Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами разработано на основании статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной, исследовательской или иной деятельности.
- 1.4. В соответствии с подпунктом 8 части 3 статьи № 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения для качественного осуществления образовательной, научной, исследовательской деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора образовательного учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым образовательным учреждением.
- 2.3. С целью получения данных услуг в образовательном учреждении составляется и утверждается план – график повышения квалификации педагогических работников на ближайшие 3 года.
- 2.4. Педагогический работник имеет право на обучение, организованное непосредственно в образовательном учреждении (курсы для всего коллектива, обучение в рамках семинаров профессиональных объединений и т.д.).

2.5. Педагогический работник после прохождения обучения обязан представить продукт (результат) обучения. Презентовать новые идеи, методики, технологии, освоенные в ходе обучения, на заседаниях профессиональных объединений, педагогических советах, информационных (методических) совещаниях педагогического коллектива.

2.6. Руководитель ОУ, заместитель руководителя, курирующий работу с персоналом, имеют право проводить мониторинг повышения квалификации, запрашивать у педагогов по итогам обучения конкретный продукт (результат) обучения.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

3.1. Использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в Учреждении.

3.2. Проведение методического анализа результативности педагогической деятельности по данным различных мониторинговых исследований.

3.3. Проведение внутреннего и внешнего аудита уровня профессиональной компетентности, диагностики уровня профессионализма.

3.4. Помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

3.5. Помощь в освоении и разработке программ и технологий, подготовке и проведении уроков, мероприятий с учащимися и родителями.

3.6. Участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы; помощь при подготовке к ним.

3.7. Помощь в осуществлении деятельности по введению новшеств в образовательный процесс.

3.8. Помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках по итогам конференций (семинаров), в интернет-источниках, различных педагогических изданиях.

3.9. Индивидуальная помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, смотрах, профессиональных олимпиадах.

3.10. Консультации по любым вопросам, касающимся педагогической деятельности. В случае невозможности предоставления консультационных услуг администрация образовательного учреждения содействует поиску консультанта по заявленной педагогом теме.

IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

При наличии в образовательном учреждении научного руководителя (консультанта), наличии договорных отношений с каким-либо вузом, при членстве в каком-либо университетском округе педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам, обозначенных в предмете договора.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.